Lepařovo gymnázium, Jičín, Jiráskova 30

Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání, „Klasifikační řád“

1. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a Klasifikační řád Lepařova gymnázia v Jičíně jsou upraveny ustanoveními Školského zákona č. 561/2004 Sb., Vyhlášky č. 48/2005 Sb. a Vyhlášky č. 13/2005 Sb.

1.1 Zásady hodnocení

1.1.1 Při hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáka se postupuje tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň jeho znalostí a dovedností, kterých dosáhl zejména vzhledem k očekávatelným výstupům formulovaným ve Školním vzdělávacím programu Lepařova gymnázia s přihlédnutím k osobnostním předpokladům žáka, jeho věku, snaze a píli.

1.1.2 Chování žáka v hodinách vyučovacího předmětu neovlivňuje jeho klasifikaci v tomto předmětu.

1.1.3 Hodnocení výsledku vzdělávání a klasifikační stupeň určuje učitel, který předmět vyučuje.

1.1.4 Na počátku klasifikačního období seznámí učitel každého vyučovacího předmětu žáky průkazným způsobem s pravidly a podmínkami klasifikace, např. s množstvím a váhou známek potřebných pro uzavření klasifikace v daném předmětu, se způsoby a formami jejich získání apod.

1.1.5 Hodnocení výsledků vzdělávání a výkonů žáků provádí učitel objektivně, jasně, přiměřeně náročně a taktně.

2. Hodnocení chování

2.1 Stupně hodnocení chování

2.1.1 Stupně hodnocení chování stanovuje Vyhláška č. 13/2005 Sb. Na vysvědčení je chování hodnoceno stupni:

1 – velmi dobré

2 – uspokojivé

3- neuspokojivé

2.1.2 Kritéria pro hodnocení chování

2.1.2.1 Stupněm 1 (velmi dobré) je hodnocen žák, jenž jedná v souladu se školním řádem a dalšími předpisy a směrnicemi školy.

2.1.2.2 Stupněm 2 (uspokojivé) je hodnocen žák, který opakovaně porušil školní řád drobnými přestupky, např. pozdním omlouváním absencí, pozdními příchody na vyučování, nerespektováním pokynů vyučujících, poškozením školního majetku a vybavení, neslušným chováním vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy, nebo žák, který se dopustil porušení školního řádu sice jednorázově, ovšem hrubým způsobem. Žák je obvykle už v průběhu pololetí potrestán kázeňským trestem (např. napomenutím nebo důtkou třídního učitele) a o jeho přestupcích proti školnímu řádu a kázeňském trestu jsou prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci (zpráva do datové schránky, doporučený dopis, e-mail prostřednictvím informačního systému apod.). Udělení kázeňského trestu není nutnou podmínkou pro snížení stupně z chování.

2.1.2.3 Stupněm 3 (neuspokojivé) je hodnocen žák, který školní řád porušil zvlášť závažným způsobem nebo školní řád porušuje soustavně. Žák je za provinění proti školnímu řádu obvykle v průběhu pololetí potrestán těžším kázeňským trestem (např. důtkou ředitele školy nebo podmínečným vyloučením či vyloučením) a o jeho přestupcích proti školnímu řádu a kázeňském trestu jsou prokazatelným způsobem informováni zákonní zástupci (zpráva do datové schránky, doporučený dopis, e-mail prostřednictvím informačního systému apod.). Udělení kázeňského trestu není nutnou podmínkou pro snížení stupně z chování.

2.1.3 Klasifikace chování žáků je projednána na pedagogické radě před pololetním a závěrečným vysvědčením. Snížení stupně z chování na návrh třídního učitele a po projednání pedagogickou radou stanovuje ředitel školy.

3. Klasifikační řád

3.1 Klasifikační řád stanovuje podmínky klasifikace a minimální počet známek v jednotlivých vyučovacích předmětech a je závazný pro všechny vyučující i žáky školy.

3.2 K hodnocení výsledků vzdělávání žáka se využívá klasifikace známkami. Ta je jednak průběžná, která slouží k hodnocení dílčích výsledků vzdělávání v jednotlivých předmětech a musí být rozložena rovnoměrně do celého pololetí, jednak celková na konci 1. a 2. pololetí školního roku. Podklady pro klasifikaci získává učitel na základě různých druhů zkoušek (písemných, ústních, praktických atd.) a sledováním výkonů žáka v předmětu, jeho aktivity, přípravy na vyučování atd. Učitel je povinen vést si o výsledcích vzdělávání žáka průkaznou evidenci a zpřístupnit ji oprávněným osobám.

3.3 Výsledky klasifikace učitel žákovi sdělí a případně zdůvodní ihned po skončení zkoušky (v případě ústního zkoušení), nebo neprodleně po opravě písemné zkoušky, u písemných prací nejdéle do **14** dnů po jejím konání. Všechny písemné práce je učitel po opravě povinen předložit žákovi k nahlédnutí. Pokud žák neodevzdá zadanou samostatnou práci nebo domácí úkol v určeném termínu, je to považováno za neplnění studijních povinností a může být potrestáno v souladu se školním řádem.

3.4 Na konci prvního pololetí školního roku dostane žák výpis z klasifikace, na konci druhého pololetí obdrží vysvědčení s hodnocením obou pololetí. Žákům, kteří ve druhém pololetí neuzavřeli klasifikaci ve všech předmětech, se vydává výpis z klasifikace.

3.5 Stupně hodnocení prospěchu, celkového prospěchu a kritéria pro jejich udělení

3.5.1 Výborně: žák ovládá učivo (poznatky, fakta, definice, zákonitosti) úplně, uceleně, přesně, chápe souvislosti mezi jednotlivými pojmy, požadované činnosti vykonává pohotově, samostatně a tvořivě, vyjadřuje se přesně a výstižně, jeho motorické činnosti jsou kvalitní.

3.5.2 Chvalitebně: žák má v ovládání učiva drobné a nepodstatné mezery či nedostatky, ale s pomocí učitele je schopen chyby korigovat. Poznatky aplikuje s menšími problémy či s dopomocí, jeho tvořivost či motorické dovednosti nejsou vždy zcela bezchybné. Kvalita výsledků jeho činností je bez podstatných nedostatků.

3.5.3 Dobře: žák má v osvojení učiva mezery, je méně pohotový při provádění intelektuálních nebo motorických činností, vykazuje závažnější chyby při řešení zadaných úkolů, pracuje méně samostatně a tvořivě. K uplatnění poznatků potřebuje pomoc učitele. V kvalitě výsledků jeho činnosti jsou patrné častější nedostatky.

3.5.4 Dostatečně: žák vykazuje v osvojení učiva závažné mezery, je málo pohotový při intelektuálních či motorických činnostech, při řešení zadaných úkolů závažně chybuje, s pomocí učitele dokáže závažné chyby opravit. Jeho myšlení je málo tvořivé a má těžkosti při samostatném studiu.

3.5.5 Nedostatečně: žák si neosvojil poznatky uceleně, přesně a úplně, má závažné a značné mezery v učivu, při vykonávání intelektuálních a motorických činností má velmi podstatné nedostatky, závažně chybuje, neprojevuje samostatnost v myšlení, není schopen opravit chyby ani s pomocí učitele, není schopen samostatně studovat.

3.5.6 Při průběžném hodnocení v jednotlivých předmětech je z motivačních důvodů možno použít lepší stupeň hodnocení s minusem (např. 2-).

3.5.7 Žák prospěl s vyznamenáním, není-li jeho klasifikace v žádném vyučovacím předmětu horší než chvalitebná a jeho celkový průměrný prospěch není horší než 1,50. Zároveň žák nemá v daném pololetí sníženou známku z chování.

3.5.8 Žák prospěl, není-li jeho kvalifikace v žádném vyučovacím předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný.

3.5.9 Žák neprospěl, je-li jeho klasifikace alespoň v jednom předmětu vyjádřena stupněm nedostatečný.

3.6 Neklasifikace a její podmínky

3.6.1 Žák může být neklasifikován v jednotlivém vyučovacím předmětu, pokud jeho absence v předmětu překročí 20 % a/nebo pokud nezískal minimální předepsaný počet známek v daném předmětu. Účast na školních akcích, vzdělávacích exkurzích, sportovní reprezentaci školy či předmětových olympiádách se do absence nezapočítává.

3.6.2 Pokud žák nemohl být na konci klasifikačního období klasifikován, stanoví ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín, a to nejpozději ve lhůtě do dvou měsíců po skončení prvního pololetí a nejpozději do konce září téhož kalendářního roku po skončení druhého pololetí. Způsob doplnění klasifikace (doklasifikační zkoušky) stanoví ředitel na základě doporučení pedagogické rady,

předmětové komise a vyučujícího daného předmětu. Hodnocení získané doklasifikační zkouškou se zahrne do celkové klasifikace za dané pololetí. O doklasifikační zkoušce je pořízen písemný protokol.

3.6.3 Žák, který neprospěl na konci druhého pololetí nejvýše ze dvou povinných vyučovacích předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Ta se uskuteční nejpozději do konce daného školního roku a její termín stanoví ředitel školy. Opravná zkouška je komisionální.

3.6.4 Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl ze tří a více povinných předmětů, končí své vzdělávání na Lepařově gymnáziu okamžikem vydání vysvědčení za toto pololetí.

3.6.5 Žák, který se k opravné zkoušce nedostavil, nebo ji nevykonal úspěšně, neprospěl. V takovém případě může žák požádat o možnost opakování ročníku. Neučiní-li tak nebo není-li z kapacitních důvodů možné žádosti vyhovět, končí žák své vzdělávání na Lepařově gymnáziu k poslednímu dni daného školního roku.

3.7 Přezkoumání klasifikace

3.7.1 Zákonný zástupce neplnoletého žáka nebo plnoletý žák má právo v případě pochybností o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí do tří pracovních dní od dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení za dané pololetí požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka (v případě, že by vyučujícím předmětu byl ředitel školy, pak krajský úřad). Ředitel nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se uskuteční nejdéle do 14 dnů od doručení žádosti o přezkoumání klasifikace nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo se zletilým žákem.

3.7.2 Týká-li se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení žáka hodnocení jeho chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel dodržení pravidel pro hodnocení žáka. V případě zjištění porušení těchto pravidel může ředitel hodnocení změnit, a to do 14 dnů od doručení žádosti o přezkoumání hodnocení žáka.

3.7.3 Komisi pro komisionální přezkoušení žáka jmenuje ředitel školy a je tříčlenná – tvoří ji předseda, zkoušející a přísedící. Forma zkoušky může být písemná, ústní i kombinovaná a trvá minimálně 30 minut, maximálně 45 minut.

3.7.4 Výsledná klasifikace komisionální zkoušky je ihned po poradě členů komise sdělena zkoušenému žákovi.

3.7.5 Komisionální zkoušky jsou neveřejné.

3.8 Zanesení známek do informačního systému Lepařova gymnázia

3.8.1 Vyučující je povinen zapsat všechny známky do informačního systému Bakaláři.

3.8.2 Lhůta pro zápis známky do Bakalářů je pět pracovních dnů od jejího udělení.

3.9 Minimální počty známek v jednotlivých předmětech

3.9.1 Minimální počet známek v daném předmětu závisí na jeho týdenní hodinové dotaci.

3.9.2 Předmět s hodinovou týdenní dotací má stanovený minimální počet známek za pololetí na 3.

3.9.3 Předmět s dvouhodinovou týdenní dotací má stanovený minimální počet známek za pololetí na 6.

3.9.4 Předmět s hodinovou týdenní dotací 3 a více hodin má stanovený minimální počet známek za pololetí na 9.

3.10 Klasifikace předmětů s výchovným zaměřením

3.10.1 Předměty s výchovným zaměřením (např. tělesná, hudební a výtvarná výchova, výchova ke zdraví, sportovní hry, semináře s výchovným a tvůrčím zaměřením) jsou klasifikovány na základě:

a) celkového přístupu žáka k práci v předmětu a dostatečné účasti v hodinách (nejméně 80 %)

b) aktivního plnění stanovených úkolů s přihlédnutím k vlastním možnostem a specifičnostem

c) tendence ke zlepšení práce a výkonu, snahy zvládat individuální překážky

d) známek hodnotících měřitelné výkony, např. motorické či praktické činnosti

e) aktivní účasti na školních akcích, vzdělávacích exkurzích a reprezentaci školy se vztahem k danému předmětu

3.11 Klasifikace žáků vzdělávaných podle individuálního vzdělávacího plánu

3.11.1 Ředitel školy může na základě písemného doporučení školského pedagogického pracoviště, speciálního pedagogického centra apod. nebo na jeho žádost / žádost jeho zákonných zástupců potvrdit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu žákovi

a) se speciálními vzdělávacími potřebami

b) s mimořádným nadáním

c) z jiných závažných důvodů (zdravotních, sportovní reprezentace apod.)

3.11.2 Ředitel školy stanoví podmínky a průběh vzdělávání žáka a upraví podle jeho individuálních potřeb a po konzultaci s vyučujícími jednotlivých předmětů také způsob, formy a termíny jeho klasifikace.

3.11.3 Ředitel školy seznámí zletilého žáka / nezletilého žáka a jeho zákonného zástupce s úpravou průběhu vzdělávání a způsobu klasifikace podle individuálního vzdělávacího plánu a tento dokument se po podpisu ředitelem školy, žákem a případně jeho zákonným zástupcem (u nezletilého žáka) stává součástí osobní dokumentace žáka.

4. Termíny vydání vysvědčení

4.1 Vysvědčení (výpis) za dané pololetí školního roku se vydává poslední pracovní den tohoto pololetí.

4.2 Vysvědčení za poslední ročník vzdělávání se vydává nejpozději jeden den před zahájením ústních maturitních zkoušek.

4.3 Vydání opisu vysvědčení na žádost je zpoplatněno správním poplatkem.

Tento dokument je platný od 1. 9. 2025, v aktualizované podobě od 15. 10. 2025

Mgr. Miloš Chlumský, ředitel školy

Mgr. Miloš Chlumský

Digitálně podepsal Mgr. Miloš Chlumský
Datum: 2025.10.15 09:04:00 +02'00'