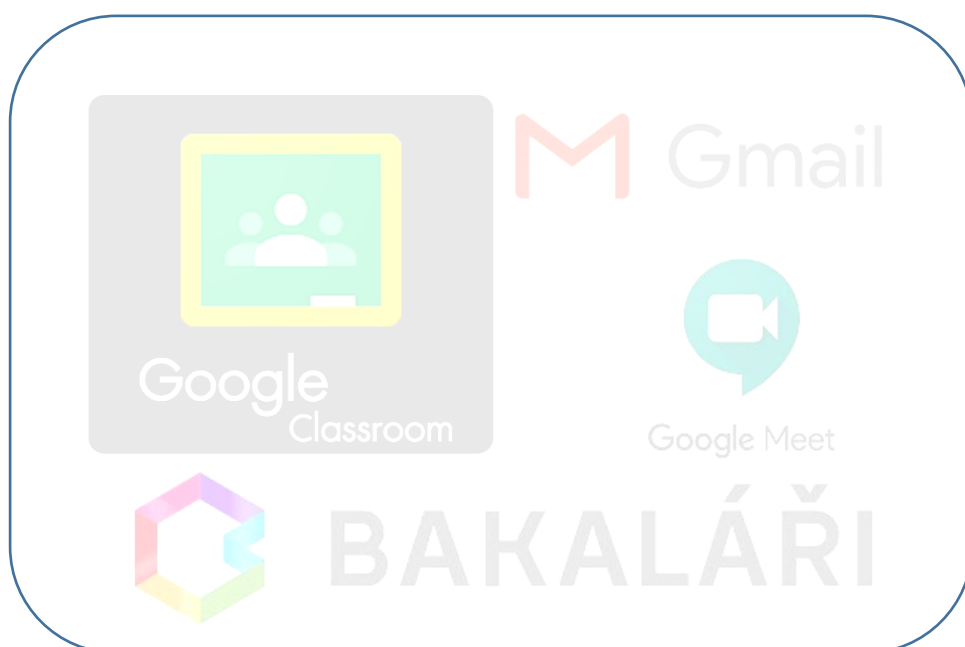


Lepařovo gymnázium Jičín, Jiráskova 30



Manuál pro distanční výuku





Způsob komunikace

Jednotnou komunikační platformou je **Google Classroom**. Každá třída má založen určitý počet kurzů, kdy **1 kurz=1 vyučovaný předmět**. Pro komunikaci se zákonnými zástupci je možné využívat informační systém Bakaláři (informace pro rodiče, nespolupracující žák...). Každý žák má založen školní email v podobě lg.prijmeni@gymjc.cz (aktuální seznam žáků je umístěn v kurzu - Návody).

Stanovení pravidel a organizace výuky

V průběhu distanční výuky bude využívána **on-line výuka** (synchronní, asynchronní).

- *Synchronní výuka* – skupina pracuje ve **stejný čas** na **stejném virtuálním místě** (Google Meet, on-line test...)
- *Asynchronní výuka* – žáci pracují v **jimi zvoleném čase vlastním tempem** (Google Classroom vypracování zadaných úkolů).

Distanční výuka bude probíhat výhradně dle **aktuálně platného rozvrhu** (např. stanovení času pro Google Meet nebo on-line test). Výuku lze organizovat z domova i z prostor školy.

Pravidla pro časové rozvržení výuky

Hodinová dotace předmětu v týdnu	Google Meet On-line test	Google Classroom
4	2 x týden	Zbývající hodiny - studijní materiál, úkol
3	2 x týden	Zbývající hodiny - studijní materiál, úkol
2	1 x týden	Zbývající hodiny - studijní materiál, úkol
1	1 x 14 dní	Zbývající hodiny - studijní materiál, úkol

Tabulka má pouze doporučující charakter. Jednotlivé předměty mohou být vedeny dle potřeb vyučujícího.

Ve výjimečných případech se může přistoupit ve výuce off-line (bez využití internetu – SMS, telefonické spojení...).

Omlouvání neúčasti

Žákům bude vedena absence v elektronické třídní knize v IS Bakaláři. Při synchronní výuce (Google Meet, On-line test) je **nepřipojení** žáka považováno za absenci. Při asynchronní výuce je za absenci považován **neodeslaný** úkol v termínu. Omlouvání absence stejně jako u prezenční formy do 3 kalendářních dnů od začátku absence.

Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženímu stupni hodnocení!

Hodnocení výsledků

Využívat hlavně **slovní** hodnocení s **formativní** zpětnou vazbou. Poskytování kvalitní zpětné vazby je nepostradatelné, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku. V případě, že se žák nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, není řešení pouhé konstatování v rámci hodnocení (snížený klasifikační stupeň). Naopak je potřeba zjistit důvody nespolupráce a hledat způsoby (spolupráce se zák. zástupci) jak žáka podpořit a zvýšit míru zapojení. Za neodevzdání práce není možné udělit hodnocení, pouze neklasifikaci (N).

Hodnocení nemá být využíváno jako forma nátlaku.

Konzultace

Učitel monitoruje zapojení jednotlivých účastníků a poskytuje individuální konzultace a studijní podporu. **Cílem je, aby nikdo nezůstal mimo systém a pracoval přiměřeně svým možnostem a podmínkám.** Konzultace nabízet ve formě dostupné všem bez rozdílu s patřičným efektem – telefonické hovory, online chat, e-maily či ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

Zápůjčka techniky

Škola má předem určenou techniku, která v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem může být zapůjčena žákům, kteří ji potřebují. Zápůjčka techniky je řešena smlouvou o výpůjčce.

Obecná doporučení k distančnímu způsobu vzdělávání

- Přizpůsobujte výuku možnostem dětí/žáků/studentů i pedagogů.
- Nepřeceňujte možnosti rodičů a dětí/žáků/studentů při vzdělávání na dálku, ale ani jejich možnosti nepodceňujte, snažte se zjistit, jaká je realita, řiďte se fakty, usilujte o častou zpětnou vazbu od účastníků a sami ji hojně poskytněte.
- Samostatnost nepřeceňujte zejména u dětí a mladších žáků, a to zvláště ve vztahu k nové látce a samostudiu.
- Optimálním přístupem je diferenciací obtížnosti úkolů.
- Poskytněte dětem/žákům/studentům možnosti volby.
- Zadání formulujte jasně a konkrétně, ověřte si, že děti/žáci/studenti vědí, co se od nich očekává.
- Stanovujte realistické termíny plnění úkolů.
- Rozvíjejte u dětí/žáků/studentů dovednost plánovat si práci.
- Podporujte skupinovou práci v on-line prostředí, v menších skupinách je práce efektivnější. Podporujte kontakty mezi účastníky navzájem, využívejte malé autonomní skupiny především u starších žáků a studentů.
- Čím mladší děti nebo žáci jsou, tím více potřebují přímý kontakt s učitelem.
- Při komunikaci se snažte o srozumitelná a jednoznačná zadání a pokyny.
- Buďte empatičtí a zajímejte se o to, jak jim učení jde, co jim případně nejde, jestli komunikují s ostatními spolužáky apod.
- Respektuje v přiměřené míře potřebu časové flexibility v rodinách.
- Umožněte rodičům i dětem/žákům/studentům získat informaci o dobrém/správném výsledku u samostatných prací.
- Vzdělávání musí být i za těchto podmínek takové, aby děti/žáci/studenti měli chuť se učit a v učení pokračovat.



Připomínáme:

- Komunikační kanál pro distanční výuku Google Classroom
- Žáci jsou povinni účastnit se distanční výuky
- Pokud mají žáci zadanou práci – měli by ji odevzdávat ve stanoveném termínu
- Pokud je výuka vedena on-line – žáci mají povinnost se účastnit
- Pokud se online výuky neúčastní – musí být řádně omluven
- **Přiměřenost!** – pracujte se zkušenostmi z „jarní“ distanční výuky

Je nám jasné, že takový způsob výuky je pro rodiny značně zátěžový. Snažíme se vytvořit funkční systém tak, aby výuka probíhala a aby se děti s jednotlivými učiteli i viděly, popřípadě se mohly zeptat apod. Zároveň plánujeme výuku v přiměřené míře, aby nedocházelo k přetěžování dětí.



PRINCIPY A ZÁSADY ÚSPĚŠNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ NA DÁLKU

ZAPOJUJEME KAŽDÉHO

Děláme maximum pro **zapojení** každého žáka.
Zmapovali jsme **individuální podmínky** žáků,
jejich potřeby a možnosti.
Máme potřebné **dovednosti i techniku**.

MÁME JASNÁ PRAVIDLA

Máme stanovená jednotná pravidla k časovému
a obsahovému **rozvržení online i offline výuky**.
Máme pravidla hodnocení a poskytování
formativní zpětné vazby jednotlivým žákům.

MONITORUJEME A VYHODNOCUJEME

Monitorujeme a vyhodnocujeme průběh vzdělávání na dálku.
Reagujeme na nově vzniklé podněty a situace, **optimalizujeme zavedený systém**.

KOMUNIKUJEME

Máme jednu hlavní **komunikační platformu**
pro komunikaci se žáky, rodiči i kolegy.
Komunikujeme se všemi podle stanovených
pravidel.

PODPORUJEME SE

Máme zajištěnou technickou i odbornou **podporu pro
výuku** na dálku.
Víme, **na koho se obrátit** v případě potřeby.
Probíhá **vzájemná podpora** mezi kolegy.

UŽITEČNÉ ODKAZY A ZDROJE:

- Vzdělávací portál MŠMT <https://nadalku.msmt.cz/>
- Vzdělávací videa a pořady České televize www.ctedu.cz
- Webináře projektu SYPO www.youtube.com/projektsypo
- Pomoc s nastavením online výuky www.ucimeonline.cz