Lepařovo gymnázium Jičín, Jiráskova 30

ŠKOLNÍ ŘÁD

Tento školní řád, vydaný v souladu s požadavky školské legislativy ředitelem Lepařova gymnázia, Jičín, Jiráskova 30, schválený Školskou radou Lepařova gymnázia, stanovuje pravidla fungování a vzájemného chování všech členů společenství Lepařova gymnázia v Jičíně – žáků, pedagogů a ostatních zaměstnanců školy. K jeho respektování se žáci zavazují svým přijetím ke vzdělávání na Lepařově gymnáziu. Zároveň jim školní řád zaručuje dodržování práv v tomto řádu obsažených. Školní řád je závazný taktéž pro zákonné zástupce nezletilých žáků.

1. Práva žáků

1.1 Žáci mají právo vzdělávat se na Lepařově gymnáziu, pokud splnili podmínky přijímacího řízení a byli ke vzdělávání přijati.

1.2 Vzdělávání na Lepařově gymnáziu je dobrovolné.

1.3 Žák má právo vzdělávání ukončit a přestoupit na jinou školu. O přijetí na jinou školu rozhoduje ředitel dané školy a ředitel Lepařova gymnázia je o této skutečnosti neprodleně informován. Žák dnem nástupu na jinou školu přestává být žákem Lepařova gymnázia.

1.4 Žák může vzdělávání v odůvodněných případech přerušit na nezbytně nutnou dobu, nejdéle však na dva roky. Po dobu přerušení vzdělávání žák není žákem Lepařova gymnázia. Po uplynutí doby přerušení vzdělávání se žák vrací do ročníku, v němž studium přerušil. Prokáže-li odpovídající znalosti, může mu ředitel školy povolit nástup do vyššího ročníku. Ředitel školy může žákovi umožnit změnu oboru vzdělávání na základě vykonání rozdílové zkoušky, jejíž obsah, rozsah, termín i kritéria hodnocení stanoví ředitel školy.

1.5 Žáci mají právo být při nástupu na Lepařovo gymnázium seznámeni s dokumenty týkajícími se jejich vzdělávání v této škole – se školním vzdělávacím programem, klasifikačním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy, které mají vztah k provozu školy. Žáci mají právo na plnění ustanovení obsažených v těchto dokumentech.

1.6 Žáci a zákonní zástupci neplnoletých žáků mají právo na informace o zpracování osobních údajů žáků a účelu jejich využití. Mají právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů (netýká se zákonného zpracování údajů, např. pro školní matriku).

1.7 Žáci a jejich zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání, a to prostřednictvím informačního systému, při třídních schůzkách nebo telefonicky či osobně při konzultační hodině pedagoga po předchozí domluvě.

1.8 Žáci mají právo volit a být voleni do Studentské rady Lepařova gymnázia a plnoletí žáci také do Školské rady Lepařova gymnázia.

1.9 Žáci mají právo na poradenskou pomoc školy nebo jejího poradenského pracoviště ve věcech týkajících se jejich vzdělávání dle Školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění.

1.10 Žáci mají právo na korektní jednání ze strany pedagogů a všech ostatních pracovníků školy.

1.11 Žáci mají právo vznášet náměty, dotazy a připomínky osobně nebo prostřednictvím třídního učitele nebo studentské rady a mají právo na jejich řádné projednání.

2. Povinnosti žáků vyplývající ze zákona č. 561/2004 Sb.

2.1 Žáci jsou povinni do školy řádně docházet a vzdělávat se.

2.2 Žáci jsou povinni dodržovat školní řád a další předpisy a pokyny sloužící k ochraně zdraví a bezpečnosti při pobytu ve škole i při vzdělávacích, sportovních a kulturních akcích konaných mimo budovu školy.

2.3 Žáci jsou povinni respektovat pokyny pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy.

2.4 Žáci jsou povinni chovat se k pedagogickým i ostatním pracovníkům školy korektně a dodržovat pravidla slušnosti a vzájemné tolerance.

2.5 Žáci jsou povinni se chovat korektně také ke spolužákům a žákům jiných tříd. Zejména se zdrží projevů násilí, nepřátelství či šikany, fyzického či slovního napadání nebo pronásledování.

2.6 Žáci šetrně zacházejí s majetkem a vybavením školy a zapůjčenými učebnicemi. Poškození majetku školy či majetku jiných osob ve škole, které žák způsobil, hradí v plném rozsahu žák nebo jeho zákonný zástupce. Každé zjištěné poškození majetku i závady na majetku žák neprodleně hlásí vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.

2.7 Žáci udržují své pracovní místo, učebnu i ostatní prostory školy, které využívají (např. odpočinkové zóny, studovnu, šatny, sprchy, WC), v pořádku a čistotě.

3. Organizační zajištění výuky

3.1 Budova školy se otevírá denně v 6.55 hod. a uzavírá v 16.30 hod., v pátek ve 14.00. Ke vstupu do budovy žáci využívají boční vchod ze dvora do šaten a čip nebo ISIC kartu. Ztrátu čipu nebo karty jsou povinni okamžitě hlásit pověřenému pracovníku školy. K odchodu ze školy využívají žáci pouze bočního vchodu. Průchod přes školní hřiště je zakázán.

3.2 Jízdní kola odkládají žáci do stojanů na dvoře a kola uzamknou. Motocykly parkují na vyhrazeném místě u zadního vchodu do budovy, při průjezdu dvorem jedou minimální rychlostí nebo motocykl tlačí a dbají ve zvýšené míře na bezpečí chodců. Parkování aut na pozemku školy není žákům dovoleno.

3.3 Po příchodu do školy se žáci přezouvají a kabáty či bundy odkládají do uzamykatelných skříněk v šatně v suterénu školy. Za uzamčení skříňky a její obsah a čistotu odpovídají žáci.

3.4 S výjimkou polední volné hodiny v rozvrhu, určené na oběd, není žákům dovoleno opouštět během vyučování budovu školy. V případě dřívějšího odchodu z vyučování (např. k lékaři) musí zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák předem tuto skutečnost písemně oznámit třídnímu učiteli prostřednictvím informačního systému s uvedením času a důvodu odchodu.

3.5 Žáci do školy nevnášejí nebezpečné předměty ani jejich napodobeniny. Nedoporučuje se přinášet cennosti a větší finanční obnosy.

3.6 Během vyučování je zakázáno pořizovat jakékoli obrazové či zvukové záznamy, a to v hodinách i o přestávkách. Jejich pořizování a zveřejňování či sdílení je v rozporu s občanským zákoníkem.

3.7 Při vyučování žáci nepoužívají mobilní telefony ani chytré hodinky, pokud neslouží výuce a nejsou učitelem výslovně povoleny. Tato zařízení jsou uvedena do tichého režimu a telefony jsou uloženy v tašce.

3.8 Notebooky a další elektronická zařízení lze používat k pořizování poznámek při výkladu na základě domluvy s vyučujícím každého předmětu. Využívání umělé inteligence při písemných pracích a testech je zakázáno.

3.9 Při hodinách je žákům zakázáno jíst, a to s výjimkou případů, že žák má potřebu jídla doloženou zdravotními důvody (např. diabetes), nebo pokud se žáci s vyučujícím domluví, že mu konzumace jídla nevadí. Pití nealkoholických nápojů v nutném množství je povoleno, pokud to nenarušuje průběh výuky.

3.10 Vyučování začíná v 7.45. Na začátku každé vyučovací hodiny jsou žáci přítomni v učebně.

3.11 Hodiny a přestávky jsou stanoveny v souladu s hygienickými předpisy následovně:

1. hod.: 7.45 – 8.30
2. hod.: 8.35 – 9.20
3. hod.: 9.30 – 10.15
4. hod.: 10.35 – 11.20
5. hod.: 11.30 – 12.15
6. hod.: 12.20 – 13.05
7. hod.: 13.10 – 13.55
8. hod.: 14.00 – 14.45
9. hod.: 14.50 – 15.35
10. hod.: 15.40 – 16.25

3.12 Rozvrh hodin a změny v něm / suplování jsou vyvěšeny na nástěnkách v prvním patře a zveřejněny v aplikaci Bakaláři.

3.13 Třídní učitel určí týdenní třídní služby. Žáci konající službu hlásí na začátku hodiny chybějící žáky, mažou tabuli, obstarávají křídy a fixy, popř. zalévají květiny v kmenové třídě. Po skončení hodiny služba

zkontroluje pořádek ve třídě. Třídní služba odpovídá za zvednutí židlí po poslední hodině v učebně, smazání tabule, zhasnutí světel a zavření oken.

3.14 V případě, že se vyučující nedostaví do třídy do deseti minut po začátku hodiny, oznámí služba tuto skutečnost zástupci ředitele, v případě jeho nezastižení jinému pracovníku školy.

3.15 Na hodiny tělesné výchovy se žáci převlékají a přezouvají do vhodného sportovního oblečení a obuvi dle pokynů vyučujícího. Na výuku plavání či bruslení nebo na jiná vzdálená sportoviště a zpět se přesouvají s vyučujícím. Pokud je výuka na vzdáleném sportovišti poslední vyučovací hodinou dne, končí vyučování u daného sportoviště a žáci odcházejí na oběd samostatně.

3.16 Žákům je k dispozici školní bufet, který smějí využívat o přestávkách či ve volných hodinách.

3.17 Žáci, kteří se stravují v jídelně 4. základní školy v Železnické ulici, si stravování zajišťují sami. Na oběd mohou odcházet ve volné polední hodině nebo po vyučování (dle aktuálního rozvrhu), a to nikoli přes zahradu gymnázia. Při pobytu v jídelně dodržují pokyny dozoru a chovají se podle pravidel slušného chování a stolování. V případě nepřítomnosti ve škole jsou žáci povinni obědy včas odhlásit. Organizace výdeje stravy a fungování školní jídelny se řídí zásadami vydanými provozovatelem (4. ZŠ Jičín, Železnická ul.).

4. Uvolňování se z vyučování a omlouvání absencí

4.1 Uvolňování se z vyučování

4.1.1 Předem známou absenci žák nebo jeho zákonný zástupce (u neplnoletých žáků) oznámí s dostatečným předstihem třídnímu učiteli prostřednictvím informačního systému.

4.1.2 Třídní učitel uvolňuje žáka nejdéle na dobu tří dnů.

4.1.3 Na dobu delší než tři dny uvolňuje žáka ředitel školy na základě písemného oznámení nepřítomnosti žáka s uvedením důvodů absence, které k rukám třídního učitele podá zletilý žák nebo rodiče nezletilého žáka. Formulář oznámení je ke stažení na www.gymjc.cz. Třídní učitel se k plánované absenci na formuláři vyjádří. Nesouhlas s absencí z důvodu vysokého počtu zameškaných hodin nebo špatného prospěchu sice nebrání žáku v uvolnění, po návratu ovšem vyučující neberou ohled na jeho absenci a předpokládají okamžité doplnění učiva a plné zapojení do výuky.

4.1.4 Při školních akcích, které se konají mimo budovu školy na území města Jičína, např. kulturních či vzdělávacích akcích, je možné vyučování ukončit po skončení akce v místě jejího konání, pokud již nenásleduje další výuka. Tuto skutečnost oznámí vyučující konající dohled nebo třídní učitel prostřednictvím zprávy v informačním systému rodičům neplnoletých žáků nejpozději dva dny předem.

4.1.5 Při školních exkurzích, vzdělávacích a kulturních či sportovních akcích konaných mimo město Jičín je učitel povinen nezletilé žáky dopravit zpět do Jičína na předem oznámené místo. Výjimkou je situace, kdy žák cestou vystoupí ve svém bydlišti a je tam vyzvednut zákonným zástupcem či jinou předem písemně pověřenou osobou, nebo je předem zákonným zástupcem dostatečně prokazatelně vysloven souhlas s tím, aby byl žák uvolněn po skončení akce v místě jejího konání. Zletilé žáky není učitel

povinen po skončení akce dopravit zpět do Jičína, pokud tento záměr předem zapíše do poznámky v třídní knize.

4.1.6 Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka předem prostřednictvím informačního systému třídnímu učiteli.

4.2 Omlouvání absencí

4.2.1 Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka omluví absenci, kterou nebylo možné předem očekávat, nejpozději v průběhu dvou vyučovacích dnů následujících po dni jejího vzniku, a to s doložením důvodů nepřítomnosti. Učiní tak prostřednictvím informačního systému či jiným průkazným způsobem, např. doporučeným dopisem, mailem nebo telefonicky třídnímu učiteli.

4.2.2 Není-li absence omluvena do pěti vyučovacích dnů následujících po dni vzniku absence a tato absence dále trvá, bude žák nebo jeho zákonný zástupce vyzván zprávou v informačním systému, aby tak učinil. Za odeslání zprávy odpovídá třídní učitel. Pokud není absence omluvena do deseti vyučovacích dnů následujících po dni jejího vzniku, odešle třídní učitel zletilému žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka doporučený dopis nebo zprávu do datové schránky s informací o neomluvené absenci. Nedojde-li k omluvě do deseti dnů od doručení dopisu nebo zprávy, má se za to, že žák vzdělávání ukončil. Žák přestává být žákem školy k poslednímu dni této desetidenní lhůty.

4.2.3 V případě neomluvené absence žáka plnícího na Lepařově gymnáziu povinnou školní docházku je ředitelem informován sociální odbor městského úřadu v místě bydliště žáka.

4.2.4 Po návratu žáka do školy po dvoudenní až týdenní absenci z důvodu nemoci nebo účasti na vzdělávací akci má žák právo první vyučovací hodinu každého předmětu na respektování jeho předchozí nepřítomnosti (např. omluvení při psaní testů či zkoušení). Po dvoutýdenní absenci má toto právo dvě vyučovací hodiny. Při delších absencích si žák s vyučujícími domluví lhůtu na doplnění učiva a klasifikace. Po návratu z absence z jiných důvodů (rodinná dovolená, soustředění apod.) jsou tyto lhůty stejné, s výjimkou případu, kdy s absencí předem nebyl vyjádřen souhlas třídního učitele – v tomto případě se na žáka pohlíží, jako by byl ve výuce stále přítomen.

5. Výchovná opatření

5.1 Pochvaly a ocenění

5.1.1 Pochvalu může udělit třídní učitel nebo ředitel školy. Pochvaly se udělují za vynikající studijní výsledky, úspěchy v předmětových soutěžích a olympiádách, práci v charitativní oblasti, sportovní reprezentaci školy a další mimořádné a záslužné činy či aktivity.

5.1.2 Na návrh pedagogů nebo členů Studentské rady LG, popř. rodičů prostřednictvím SRP při Lepařově gymnáziu může ředitel školy odměnit žáka věcným darem.

5.2 Kázeňská opatření

5.2.1 Kázeňským opatřením, které nemá pro žáka právní důsledky, jsou napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele a důtka ředitele školy. Tato opatření projednává pedagogická rada a jsou zapsána

do žákovy dokumentace a rodičům nezletilých žáků oznámena doporučeným dopisem či jiným průkazným způsobem (datovou schránkou, mailem apod.).

5.2.1.1 Napomenutím třídního učitele se trestá méně závažné porušení školního řádu, např. pozdní příchod, pozdní omluvení absence, nepřezouvání, zapomínání pomůcek, neplnění povinností třídní služby apod.

5.2.1.2 Důtkou třídního učitele se trestají opakovaná méně závažná porušení školního řádu, např. neomluvená absence menšího rozsahu, opakované pozdní příchody, nevhodné chování či vyjadřování vůči zaměstnancům školy nebo spolužákům apod.

5.2.1.3 Důtkou ředitele školy je trestána neomluvená absence většího rozsahu, porušení školního řádu při školní akci, vážné prohřešky proti školnímu řádu či závažné porušení pravidel slušného chování ve škole. Důtka ředitele může být udělena také tehdy, jestliže dříve udělená důtka třídního učitele nepřinesla žádoucí zlepšení chování žáka, popř. pokud žák v porušování školního řádu pokračoval.

5.2.2 Kázeňskými opatřeními s právními důsledky pro žáka jsou podmínečné vyloučení ze vzdělávání a vyloučení ze vzdělávání. Tato opatření jsou správním rozhodnutím a řídí se správním řádem. Návrh na podmínečné vyloučení ze vzdělávání nebo vyloučení ze vzdělávání je vždy nutno projednat v pedagogické radě.

5.2.2.1 Podmínečným vyloučením ze vzdělávání až na dobu jednoho roku jsou trestána zvlášť závažná porušení školního řádu, zejména hrubé fyzické či slovní útoky žáka na pracovníky školy nebo ostatní žáky, distribuce a užívání omamných látek, konzumace alkoholu při výuce nebo při školní vzdělávací, kulturní nebo sportovní akci, vnášení nebezpečných předmětů do školy nebo na školní akce (zbraně apod.), šikana a pronásledování (stalking), projevy rasové nesnášenlivosti, omezování osobní svobody, spáchání trestného činu, záměrné ničení zařízení školy či majetku ostatních osob ve škole, vysoká neomluvená absence apod.

5.2.2.2 Vyloučení ze vzdělávání se jako mimořádně přísné opatření použije v případě zvlášť hrubého provinění proti školnímu řádu nebo tehdy, dojde-li k porušení pravidel školního řádu v průběhu podmínečného vyloučení žáka ze studia.

6. Organizační opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), k ochraně žáků před sociálně patologickými jevy, projevy diskriminace a násilí

6.1 Na začátku školního roku jsou žáci prostřednictvím třídního učitele seznámeni s pravidly BOZP. Dále jsou poučeni o požárních poplachových směrnicích, evakuačním plánu a zásadách první pomoci. Zápis o poučení žáků je průkazně zaznamenán v třídní knize.

6.2 V úvodních hodinách tělesné výchovy, sportovních her, informatiky, chemie, fyziky a biologie jsou žáci seznámeni prostřednictvím vyučujících se zásadami bezpečnosti při výuce těchto předmětů a s bezpečnostními řády laboratoří a odborných učeben. Poučení žáků je potvrzeno jejich podpisem a zápis je uložen ve třídním výkazu.

6.3 Na počátku vzdělávání se žákům představí členové školního poradenského pracoviště – výchovný poradce, školní metodik prevence, popř. speciální pedagog a školní psycholog. Žáci jsou seznámeni

s náplní práce a kompetencemi jednotlivých členů ŠPP a možnostmi jejich kontaktování. Minimální preventivní program a další dokumenty s informacemi o fungování ŠPP pro žáky i rodiče jsou umístěny na webových stránkách školy. Na pracovníky ŠPP se mohou obracet žáci i jejich rodiče např. v případě pocitů ohrožení šikanou, násilím, nepřátelstvím, studijním neprospěchem či jinými závažnými jevy. Žáci i rodiče se dále mohou obracet na pedagogicko-psychologickou poradnu, SPC a další podobné instituce.

6.4 Před akcemi konanými mimo školu jsou žáci v potřebném rozsahu seznámeni s pravidly dodržování BOZP na těchto akcích vedoucím akce nebo třídním učitelem. Před vícedenní akcí žáci podepisují prohlášení o tom, že při účasti na akci budou dodržovat pravidla školního řádu a pravidla BOZP. Ředitel školy má právo neumožnit z výchovně-preventivních důvodů účast na akci žákovi, který byl v uplynulých 12 měsících kázeňsky potrestán, má velkou absenci nebo je ohrožen neprospěchem.

6.5 Žáci či zákonní zástupci zletilých žáků jsou povinni oznámit třídnímu učiteli změny v osobních údajích (adresa, telefonní kontakty atd.) bezprostředně poté, co ke změně došlo.

6.6 Žáci či rodiče nezletilých žáků neodkladně informují třídního učitele o závažných změnách ve zdravotní způsobilosti žáka a o dalších skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh jeho vzdělávání.

6.7 Každý úraz je žák povinen nahlásit vyučujícímu. Úraz je bezodkladně zapsán do knihy úrazů. V případě úrazu žáka při akci konané mimo školu informuje vyučující konající dohled na akci v nejbližším možném čase telefonicky sekretariát nebo vedení školy.

6.8 V případě zdravotních potíží, které nezletilému žákovi nedovolují pokračovat ve výuce, jsou informováni zákonní zástupci žáka. Ti zajistí doprovod žáka ze školy. V závažných (akutních) případech škola zajistí lékařskou pomoc a následně informuje zákonné zástupce žáka.

6.9 Ve škole a jejím bezprostředním okolí i na všech akcích konaných mimo školu je zakázáno kouřit (a to i elektronické cigarety), požívat další tabákové výrobky (např. nikotinové sáčky), konzumovat alkohol a jiné návykové látky, nebo tyto látky přechovávat či distribuovat. Při výuce ani na školní akci konané mimo školu nesmí být žák pod vlivem těchto látek.

6.10 V případě důvodného podezření na požití alkoholu nebo návykové látky škola bez prodlení informuje zákonného zástupce nezletilého žáka. Nezletilého žáka je zákonný zástupce povinen si neprodleně vyzvednout. V případě nezastižení zákonného zástupce nezletilého žáka škola zajistí lékařské vyšetření. U zletilých žáků bude za asistence Police ČR proveden orientační test na požití návykové látky. Odmítnutí testu nebo dechové zkoušky je považováno za pozitivní výsledek. V případě pozitivního výsledku testu se žák dále nesmí účastnit výuky nebo akce konané mimo školu.

6.11 Žákům je přísně zakázáno vnášet do budovy školy či přinášet na akce konané mimo školu nebezpečné předměty a jejich napodobeniny, zejména střelné zbraně, nože a bodné zbraně, výbušniny a jiné nebezpečné předměty či látky.

6.12 Žákům je zakázáno zasahovat do technických zařízení školy, spouštět či instalovat počítačové programy bez souhlasu správce VT, manipulovat s hasicími přístroji či zapojovat a spouštět vlastní elektrická zařízení, manipulovat s vystavenými exponáty a s vybavením odborných učeben (včetně rozvodů elektřiny a plynu) a svévolně přemisťovat nábytek v učebně či na chodbě.

6.13 Žákům je zakázáno vpouštět do budovy školy cizí osoby. Na přítomnost podezřelých osob nebo osob dožadujících se vstupu upozorní žák ihned pedagoga či jiného zaměstnance školy.

6.14 Postup v případě nebezpečí (požár, únik plynu, přítomnost podezřelé osoby v budově atd.) se řídí zvláštní směrnicí a evakuačním plánem, s nimiž žáky na začátku vzdělávání a vždy na počátku nového školního roku seznámí třídní učitel.

6.15 Žákům, podléhajícím povinné školní docházce (třídy prima a sekunda) je zakázáno o přestávkách používání mobilních telefonů, tabletů a dalších mobilních zařízení. Použití telefonu pro naléhavé případy je možné se souhlasem pedagoga.

Přílohou tohoto dokumentu jsou **Pravidla pro hodnocení chování a výsledků vzdělávání, „Klasifikační řád“.**

V Jičíně 1. 9. 2025 Mgr. Miloš Chlumský, ředitel školy